

| Perustiedot |
|--|
| Päivämäärä: 22.11.2024 |
| Yksikkö: Uudenmaan Vanhustenhuollon Kannatusyhdistys ry, Palvelukoti Koivu ja Tähti |
| Yhteystiedot: Kenttämiehentie 3, 02650 Espoo |
| Y-tunnus: 0962590-4 |
| Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti |
| Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti 6.6.2023 Jatkotoimet: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö seuraa hoitotyön suunnitelmien ajantasaista arviointia ja RAI-tiedon hyödyntämistä hoitotyön suunnitelmien laadinnassa. |
| Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoito <input type="checkbox"/> |
| Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset |
| Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet Luvanmukainen paikkamäärä 56. Neljä huonetta on tarkoitettu pariskunnalle. Koivu: 28asiakaspaikkaa, 27asiakasta paikalla Tähti: 28 asiakaspaikkaa, 26 asiakasta paikalla Asiakkaista 11 on Helsingin sijoittamana sekä 42 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen sijoittamina. |
| Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Toiminnanjohtaja Tuula Raatikka puh. 040 712 2314 tuula.raatikka@uvky.fi |
| Yksikön lähiesihenkilö: Palveluvastaava Kirsi Elvilä puh. 040 151 4467 kirsi.elvila@uvky.fi |
| Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: Yksikön palveluvastaava sekä ryhmäkotien tiimivastaavat Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat. |

| 1. Henkilöstö | |
|---|--------------------|
| Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo) | Määrä |
| Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja | 3 |
| Tiimivastaava sairaanhoitaja | Koivu 2, Tähti 2 |
| Lähihoitaja | 18 |
| Hoiva-avustaja | Koivu 4 Tähti 4 |
| Kuntoutushenkilöstö | - |

| | | | | |
|---|-----------------------|------|---------------------|---------------------|
| Tukipalveluhenkilöstö Laitoshuoltaja, tiskihuolto sekä pyykkihuolto Siivoojat | 1 | | | |
| Muu, mikä? | | | | |
| Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä | Määrä vuorossa | | | |
| Ammattiryhmä | Aamu | Väli | Ilta | Yö |
| Sote-koulutettu henkilöstö | Koivu:6 Tähti: 7 | | Koivu 4 Tähti: 3 | Koivu 1 Tähti: 1 |
| Kuntoutushenkilöstö | - | | | |
| Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) | Koivu 2 Tähti: 1 | | Koivu 2 Tähti:3 | |
| Tukipalveluhenkilöstö Laitoshuoltaja Siivooja | 2 1 | | 2 | |
| Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous) | | | | |
| <p>Kiinteistöhuolto Espoon Kiinteistöpalvelut Oy ja Kotikatu Tapiola, IT-tuki: Management Support, Taloushallinto: Gallant Oy. Fysioterapiapalvelut (Terveystalo), kampaaja ja jalkahoitaja (Anne Mäenpää tmi) on alihankintana yksikössä.</p> <p>Alihankkijoiden kanssa tehdään yhteistyötä aktiivisesti, toiminnan laatua seurataan ja tuottajien kanssa käydään säännöllisesti yhteisiä keskusteluita.</p> | | | | |
| Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus) | | | | |
| Yksikön henkilöstötilanne on vakiintunut ja henkilöstö on pysyvää. Vaihtuvuus on ollut vähäistä viime vuosien aikana, eikä yksikössä ole avoimia tehtäviä tarkastuskäyntihetkellä. | | | | |
| Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan) | | | | |
| Yksikön keikkalaiset ovat tuttuja omia tuntityöntekijöitä, jotka tuntevat yksikön toimintatavat sekä asiakkaat. Sijaistarve on säännöllistä, yksittäiset tuntityöntekijät tekevät keikkaa yksikössä säännöllisesti ja tällöin vuorot on usein sovittu listalle etukäteen. Yksikössä ei ole käytetty henkilöstövuokrausyritysten palveluita. | | | | |
| Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta) | | | | |
| Yksikön henkilöstömitoitusta tarkasteltiin kuuden viikon (30.9-10.11.2024) toteutuneiden työvuorojen kautta. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,66 asiakasmäärän ollessa keskimäärin 53. | | | | |
| Mitoituksessa on huomioitu hoiva-avustajat, joita oli 22,7 % sosiaali- ja terveydenhuollon koulutuksen saaneiden määrästä tarkasteltuna ajanjaksona. <i>Palvelukuvauksen mukaisesti hoiva-avustajia tulisi olla enintään 15 % sosiaali- ja terveydenhuollon koulutuksen saaneiden määrästä.</i> | | | | |

| Perehdyttäminen | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä |
|--|------------------------|--|--------------------------|
| Kirjallinen perehdytys- suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset) | Kyllä | Yksikössä on oma perehdytys- suunnitelma, jossa on liitteenä tarkastuslista huomioitavista ja keskeisistä asioista. Perehdytys sisältää tietoturvakoulutukset. | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | |
| Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet) | Kyllä | Uuden työntekijän kanssa arvioidaan perehdytyksen etenemistä säännöllisesti viikoittain. | |
| Muut huomiot: | Uusi työntekijä on perehdytyksen alussa kolme vuoroa ylimääräisenä perehdytysvuoroissa. Työntekijä toimii tällöin vakituisen työntekijän työparina tutustuen työyksikköön ja asiakkaisiin. | | |

| Koulutus | Miten toteutuu? |
|--|--|
| Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen | Yksikköön on tehty koulutussuunnitelma, johon on suunniteltu tälle vuodelle (2024) RAI-koulutuksia, kirjaamiskoulutuksia sekä EA-koulutukset sekä palo- ja pelastuskoulutukset. Henkilöstö on osallistunut myös haastavasti käyttäytyvän muistisairaahan kohtaamisen koulutuksiin, apuvälinemessuille sekä lääkehoitokoulutuksiin. Yksikössä on myös toteutettu poistumisharjoitus kevään 2024 aikana. Tiimivastaavat ovat osallistuneet lähiesihenkilökoulutukseen. |
| Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa | Tiimivastaavat pitävät henkilöstön kehityskeskustelut vuosittain. Tämän vuoden kehityskeskustelut on toteutettu osittain. Keskusteluissa henkilöstön on mahdollisuus tuoda esille koulutustoiveita, joita kartoitetaan keskustelun myötä. |
| Muut huomiot: | - |

| Tiedonkulku | Miten toteutuu? |
|---|--|
| Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely) | Henkilöstö pitää vuoronvaihtojen yhteydessä suulliset raportit, raportilla käydään keskeisimmät asiakasasiat yhteisesti läpi. Henkilöstön tulee tutustua myös asiakastietojärjestelmän kirjauksiin vuoronsa alussa. |
| Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.) | Tiimipalaverit pidetään viikoittain molemmissa ryhmäkodeissa, joissa käsitellään tiimin asioita sekä ryhmäkodin asiakkaiden asioita. Yksikkökokous järjestetään säännöllisesti koko talon henkilöstölle, jossa käsitellään koko talon yhteisiä asioita. Tiimivastaavat ja palveluvastaava pitävät säännöllisesti kokouksia, jossa käsitellään tiimien ja yksikön yhteisiä asioita. Kokouksista tehdään muistiot, jotka jaetaan sähköisen alustan kautta. Muistiot jaetaan tiimi-sähköpostilla sekä tulostetaan ryhmäkotien kansliaan. |
| Muut huomiot: | - |

| Yksikön vaara- ja haittatapahtumat* | Määrä | Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.) |
|-------------------------------------|---------|---|
| Ilmoitusten kokonaismäärä | 322 kpl | 129 vaara- ja haittatapahtumaa sekä 193 lääkepoikkeama. Henkilöstön kertoman mukaan vaara- ja haittatapahtumat ovat olleet yleensä kaatumisia, lyömisä (yleensä hoitajaa kohtaan), muuta aggressiivista käytöstä (huutelua, nyrkin heristämistä toisia asukkaita kohtaan, jolloin hoitajat menneet väliin), asukkaan tarttumista voimakkaasti hoitajan käteen, raapimista tai kynsillä painamista. |

| | | Henkilöstön mukaan asukkaiden kaatumisista on keskusteltu omaisten kanssa. Omaiset ovat kannattaneet asukkaan vapaata liikkumista (lonkkahousut jalassa) ja sitä, että asukkaat ovat käveleviä ja mahdollisesti kaatuilevia kuin, että liikkumista rajoitettaisiin. | |
|--|---|---|--------------------------|
| Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti) | 322 kpl | | |
| Lääkepoikkeamat | 193 kpl | Henkilöstön kertoman mukaan yksikössä on useita asukkaita, jotka välillä kieltäytyvät lääkkeitä. Asiasta on keskusteltu hoitavan lääkärin kanssa. Yksikössä on sovittu, että lääkkeitä tarjotaan ja mikäli asukas kieltäytyy, niin kunnoitetaan asukkaan tahtoa. Kieltäytymisestä tehdään kuitenkin poikkeamat, koska lääkkeet ovat asukkaan lääkelistalla. | |
| Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet) | <p>Vaara- ja haittatapahtumat kirjataan erilliselle lomakkeelle ja nämä kerätään yhteiseen kansioon. Poikkeamat kirjataan myös asiakastietojärjestelmään (Domacare). Vaara- ja haittatapahtuma ilmoitukset käsitellään yhteisesti tiimikokouksissa.</p> <p>Tiimivastaavilla on kokemus, että henkilöstö tekee aktiivisesti poikkeamailmoituksia. Käsittelyn tavoitteena kehittää toimintaa poikkeamailmoitusten avulla.</p> | | |
| Muut huomiot: | | | |
| *ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.1.2024-30.6.2024 väliseltä ajalta. | | | |
| Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 § | | | |
| Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen? | | | |
| Yksikön henkilöstön kanssa ei ole käsitelty laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnassa olevaa työntekijän ilmoitusvelvollisuutta. Uuden työntekijän perehdytyksessä käsitellään kuitenkin ilmoitusvelvollisuutta. Työntekijöitä ohjataan tuomaan poikkeamat esille suullisesti esihenkilölle. | | | |
| <i>Palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30§; Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta.)</i> | | | |
| Saattohoito | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä |
| Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus) | Kyllä | <p>Ryhmäkodeissa on saattohoitovastavat. Henkilöstö on osallistunut THL:n saattohoitopassi-koulutuksiin.</p> <p>Yksikkö tekee aktiivisesti yhteistyötä kotisairaalan kanssa saattohoitotilanteissa, yhteistyö on ollut toimivaa. Saattohoitotilanteissa ryhmäkodeissa turvataan riittävä henkilöstö.</p> | |
| Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laitamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt | Kyllä | Ryhmäkodeissa on saattohoitokansiot, joihin on kerätty keskeisimmät saattohoitoon liittyvät asiat. | |
| Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista | Kyllä | | |

| 2. Yksikön toiminta ja hoito | | | |
|--|---|--|---|
| Omavalvontasuunnitelma | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä |
| Yksikkö- tai talokohtainen | Kyllä | | |
| Enintään 12 kuukautta vanha | Kyllä | Yksikön omavalvontasuunnitelma on päivätty 14.06.2024. | |
| Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä | Kyllä | | |
| Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla | Kyllä | Yksikön omavalvontasuunnitelma on saatavilla ryhmäkodeissa sekä yksikön verkkosivuilla. | |
| Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen | Kyllä | Omavalvontasuunnitelma käsitellään yhteisesti henkilöstön kanssa, henkilöstöllä on mahdollisuus kommentoida suunnitelmaa ennen sen julkaisua. | |
| Asiakkaiden itsemääräämisoikeuden toteutuminen | Kyllä/ Ei/ Osittain | Miten toteutuu | Edellyttää toimenpiteitä |
| Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen | Kyllä | Asiakkaiden itsemääräämisoikeuden toteutuminen huomioidaan päivittäisessä hoitotyössä. Asiakkaat voivat vaikuttaa päivärytmiinsä ja heille mahdollistetaan omien valintojen tekoa. | |
| Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen? | Kyllä | Liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä on erillisen ohjeistus. | |
| Asiakkaiden itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat) | Kyllä | Liikkumisen rajoitteet kirjataan hoitosuunnitelmiin. Tarkasteltujen päivittäiskirjausten osalta yhden asukkaan päivittäiskirjauksissa oli kirjauksia hygienihaalarin käytöstä ilman, että rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan. | Asiakkaiden itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta tulee kirjata hoitosuunnitelmaan. |
| Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä? | Kyllä | Rajoitteiden käytöstä keskustellaan asiakkaan ja omaisten kanssa. | |
| Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle | Kyllä | | |
| Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?) | Kyllä | Liikkumisen rajoitteiden tarvetta arvioidaan säännöllisesti hoitotyöohjella päivittäin, rajoitteita käytetään vain tarvittaessa. | |
| Muut huomiot: | Yksikössä on käytössä haaravöitä, hygienihaalareita, jotka ovat käytössä vain yöaikana ja vuoteenlaitoja. | | |

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen

- Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukas-toiminnalle** (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?

Yksiköön luodaan tapahtumille viikoittain viikkosuunnitelma, mikä on nähtävillä yksikön verkkosivuilla. Suunnitelma tulostetaan myös ryhmäkotien ilmoitustauluille nähtäville. Suunnitelman päivittämisestä vastaa yksikön palveluvastaava sekä ryhmäkotien virikevastaavat.
- Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?**

Ryhmäkodissa määritetään vuorokohtaisesti ulkoilu sekä virikevastaavat, joiden vastuulla on huomioida vuoron viriketoiminnan ja ulkoilun järjestämisestä.
- Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet** (kuvaile, miten)?

Yksikössä järjestetään kuukausittain asukaskokoukset, jossa on mahdollisuus tuoda esille toiveita. Asukaskokouksista vastaa yksikön hoiva-avustajat. Asukaskokouksista tehdään muistiot, jotka tulostetaan ryhmäkodin seinälle.
- Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?**

Yksikkö tekee aktiivista yhteistyötä Live-opiston kanssa, jonka opiskelijat järjestävät toimintatuokioita asukkaille yksikössä säännöllisesti. Yksikössä käy myös paljon ulkopuolisia esiintyjä mm. konsertteja. Live-opiston hoiva-avustaja opiskelijat käyvät myös oppilaitoksen opettajan kanssa avustamassa asiakkaita mm. ruokailussa ja liikkumisessa säännöllisesti.
- Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Asiakastytyväisyyskysely on järjestetty säännöllisesti, edellinen kysely on tehty asukkaille vuoden 2023 aikana. Asiakkaat sekä omaiset antavat palautetta aktiivisesti suoraan hoitotyön ohella sekä palveluvastaava saa myös palautetta puhelimitse. Palautteet käsitellään yksikön omaisen ja asiakkaan kanssa ja pyritään löytämään ratkaisu ongelmatilanteisiin. Yksikössä on panostettu omahoitajuuteen, omahoitajat ovat säännöllisesti yhteydessä omaisiin asiakkaan tilanteesta. Yhteistyö on aktiivista omaisten kanssa, yksikössä järjestetään omaisten illat kaksi kertaa vuodessa.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

| Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä |
|---|---------------------|--|---|
| Vastuuhoitaja nimetty | Kyllä | Asukkaille nimetty omatyöntekijä ja varaomatyöntekijä | |
| Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten | Osittain | Tarkastellut hoitosuunnitelmat oli päivätty 6kk sisällä. 2/4 hoitosuunnitelmaa oli todennettavasti arvioitu. | Hoitotyön suunnitelma tulee arvioida 6kk välein ja aina tarvittaessa asukkaan tilanteen muuttuessa. |
| Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot | Kyllä | Osassa tarkastelluista suunnitelmissa huomioitu asukkaan yksilölliset tarpeet ja tavoitteiden saavuttamiseksi oli määritelty taidokkaasti keinot. Osassa suunnitelmia oli todennettavissa niukasti tarpeita tai vain ns. perustarpeet. | |
| Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu | Osittain | Tarkastelluissa hoitosuunnitelmissa ei ollut mainintaa asukkaan omista tavoitteista. Asukkaalle mielekäs tekeminen oli huomioitu 3/4 suunnitelmassa. | |
| Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin | Osittain | Tarkastelluista hoitosuunnitelmista 2/4 oli hyödynnetty RAI-mittariarvoja monipuolisesti ja mittariarvot oli avattu suunnitelmaan kattavasti ja selkeästi. | RAI-arviointeja tulee hyödyntää asukkaiden hoitotyön suunnitelmassa ja arvioinnissa. |
| Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset) | Kyllä | | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Muut huomiot: | Tarkasteltu neljän satunnaisesti valitun helsinkiläisen asukkaan hoitotyösuunnitelmat sekä kyseisten asukkaiden päivittäiskirjaukset kuluneen viikon ajalta. Tarkastellut suunnitelmat olivat laadultaan hyvin vaihtelevia. Hoitotyösuunnitelmien tasaiseen laatuun ja henkilöstön osaamiseen hoitotyösuunnitelmien laadinnassa olisi hyvä kiinnittää jatkossa huomiota. | | |
| Tarkastellut asiakaskirjaukset | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä |
| Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa | Kyllä | | |
| Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa | Kyllä | Tarkastelluissa päivittäiskirjauksissa oli asukkaan tilaa, mielialaa ja toimintaa kuvailtu pääsääntöisesti hyvin. Päivittäiskirjauksen laadussa oli vaihtelua. | |
| Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja | Osittain | Tarkastelluissa hoitotyösuunnitelmissa ja päivittäiskirjauksissa 2/4 asukkaan kohdalla oli havaittavissa joitain ristiriitoja. Päivittäiskirjauksissa oli mm. nähtävissä verensokerin mittausta, hygieniahaalari, lonkkahousut ja tukisukat, mutta näistä hoidollisista toimenpiteistä ei ollut mainintaa kyseisten asukkaiden hoitotyösuunnitelmassa. | Hoitotyön suunnitelmissa tulee olla kirjattuna asiakkaan hoidolle oleelliset tavoitteet ja keinot. Kun taas päivittäiskirjaamisen tulee peilata hoitotyön suunnitelmaa. |
| Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu | Kyllä | Asukkaan mielialaa kirjattu jokaisessa vuorossa. | |
| Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu | Kyllä | Erilaisista ryhmistä, aktiviteeteistä sekä omaisten vierailuista kirjauksia monipuolisesti. Yksi parvekeulkoilu todennettavissa kirjauksista. | |
| Muut huomiot: | Päivittäiskirjauksen laatu vaihtelevaa. | | |
| Yksikön RAI-arviointitoiminta | Miten toteutuu | | |
| Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC) | LTC | | |
| Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista? | <i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 44 kpl asiakasta (2023_2 EasyRAIDER THL)</i> | | |
| Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen) | 27 asiakasta ei osallistunut oman arvioinnin tekoon 2023_2 RAI EasyRaider tietokannan mukaan. Asiakkaan omahoitaja vastaa asiakkaan RAI-arvioinnin teosta, arvioinnit on hajautettu pitkin vuotta. Asiakas pyritään osallistamaan oman arvioinnin tekoon aktiivisesti, asiakkaiden toimintakyvyn mukaan asiakkaalta kysytään oma tavoite omalle hoidolleen. | | |
| 3. Lääkäripalvelut | | | |
| Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Terveystalo, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kautta. | | | |
| Yksikön palaute lääkäripalveluista: Lääkäripalvelut on toiminut hyvin. Asiakkaan tullessa yksikköön asiakas siirtyy Espoon alueen terveysaseman asiakkaaksi. | | | |

| 4. Lääkehoito- ja lääkehuolto | | | |
|---|------------------------|---|--------------------------|
| Lääkehoitosuunnitelma | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä |
| Yksikkö- tai talokohtainen | Kyllä | | |
| Enintään 12 kuukautta vanha | Kyllä | Lääkäri on allekirjoittanut suunnitelman 23.9.2024 | |
| Lääkärin allekirjoittama | Kyllä | | |
| Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa | Kyllä | | |
| Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä |
| Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö) | Ei | Lääkehoitosuunnitelman päivityksen yhteydessä suunnitelmaan tulee kuvata lääkehoitolupa prosessi ja sen vastuuhenkilöt. | |
| Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin | Kyllä | | |
| Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä | Kyllä | Lääkeluvat suoritetaan Pro-Edu sähköisen oppimisympäristön kautta, lääkelupa sisältää teorialentit sekä lääkelaskut. Työntekijä antaa myös osaamisen näytöt, näytöt vastaanottavat yksikön sairaanhoitajat. | |

| Voimassa olevat lääkeluvat | Määrä (kpl) | Huomiot |
|--|---|--|
| Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh) | 7 sh 17 lh | 5 sairaanhoitajalla on rokotusluvut |
| Sijaiset | 1 sh 14lh | |
| Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja) | - | |
| Lupaprosessissa olevat | - | |
| Voimassa olevat lääkeluvat | Kyllä/ Ei/ Osittain | Edellyttää toimenpiteitä |
| Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen | Ei | Koontilista oli nähtävillä lääkehoitohuoneessa, mutta lista ei ollut ajantasainen. |
| Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla) | Kyllä | |
| Muut huomiot: | Käynnillä tarkasteltu kahden hoitajan lääkehoitolupa dokumentit, jotka olivat asianmukaisesti täytetty. | |

| 5. Yhteenveto ja erityiset huomiot | | | |
|---|----------------------|---------|--------------------------|
| Yleissiisteys ja tilojen hygienia | Kyllä/ ei / osittain | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä |
| Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys | Kyllä | | |
| Tilojen turvallisuus ja esteettömyys | Kyllä | | |
| Muut huomiot: - | | | |
| Yhteenveto (Olenaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot) | | | |
| <p>Uudenmaan Vanhustenhuollon Kannatusyhdistys ry, Palvelukoti Koivu ja Tähti sijaitsee Espoon Mäkkylässä rauhallisella pientaloalueella. Ryhmäkodit sijaitsevat palvelukodin 1. ja 2. kerroksessa. Ryhmäkotien tilat ovat jaettavissa kahteen pienempään pienkotiin eli kahteen eri siipeen. Palvelukodin 1. kerroksessa on palvelukodin ravintola, jossa myös yksikön palvelutalon asiakkaat voivat ruokailla. Ryhmäkotien ruokahuolto toteutuukin oman keittiön avulla.</p> <p>Tarkastuskäynnillä tutustuttiin ryhmäkoti Tähden tiloihin ja toimintaan. Ryhmäkodin yhteisessä valoisan avarassa olohuone/ruokailutilassa oli useita siististi pukeutuneita tyytyväisen oloisia asiakkaita. Asiakkaat odottivat Live-ammattiopiston opiskelijoiden järjestämää yhteistä tuolijumppaa alkavaksi. Tuolijumppaan osallistui useita ryhmäkodin asiakkaita ja tunnelma oli iloinen. Ryhmäkodin yhteisissä tiloissa oli huomioitu kauniisti tuleva joulujoulu ja tiloja oli koristeltu jo joulukoristein.</p> <p>Käynnillä haastateltiin muutamia asiakkaita ryhmäkoti Koivussa. Asiakkaat kokivat asumisen ryhmäkodissa turvallisena ja hoitajat ystävällisenä. Käynnillä tavattiin myös ryhmäkodin asiakkaan omainen, joka antoi hyvää palautetta ryhmäkodin toiminnasta.</p> <p>Ryhmäkotien henkilöstötilanne on ollut viime aikoina vakaa ja vaihtuvuutta on ollut vähän ja kaikki vakanssit ovat täytetty. Yksikössä on myös omia tuttuja keikkalaisia, joiden avulla puutosvuorot saadaan täytettyä. Asiakkaiden hoidon jatkuvuus voidaan turvata pysyvän henkilöstön ja vakituisten sijaisten avulla. Hoitajien työn tukena ryhmäkodin kansliassa oli nähtävillä päivittäisjohtamisen LEAN-taulu, johon vuorokohtaisesti oli nostettu esille keskeisimmät vuorossa huomioitavat asiat. Tiimivastaavat seuraavat säännöllisesti asiakkaiden hoitosuunnitelmien, RAI-arviointien ja väliarviointien toteutumista.</p> <p>Tarkasteltu neljän satunnaisesti valitun helsinkiläisen asukkaan hoitotyönsuunnitelmat sekä kyseisten asukkaiden päivittäiskirjaukset viikon ajalta. Tarkastellut suunnitelmat olivat laadultaan hyvin vaihtelevia. Myös päivittäiskirjausten laatu vaihteli työntekijän mukaan. Hoitotyönsuunnitelmien tasaiseen laatuun ja henkilöstön osaamiseen hoitotyönsuunnitelmien laadinnassa tulisi kiinnittää jatkossa huomiota.</p> | | | |
| Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä. | | | |